

Notulen woensdag 31 mei 2023

Notulen MR 31 mei 2023

Aanwezig: Saskia, Heleen, Bobby, Marieke en Bianca

Afwezig: Helle

1. Opening en ingekomen post

Ingekomen post is besproken en mails zijn beantwoord.

Ingekomen post:

Drie mails van ouders, allen beantwoord. Één mail ging over de zorg die een ouder heeft omtrent de zithouding tijdens het gebruik van digitale middelen. In de reactie terug verwezen naar het MT (Marcia).

Één mail ging over dat een ouder zich heel positief uitlaat over de twee jarige stamgroep. In de laatste mail had een ouder de vraag over of de leerkrachten nu ook pauze hebben tussendoor (ipv alleen na schooltijd). Overigens is deze ouder ook positief over de twee jarige stamgroep.

2. Doornemen notulen en actiepunten

Notulen van 20 april 2023 zijn goed gekeurd.

Nieuwe actiepunten

Actie	Naam	Termijn
Statuten doorsturen naar Marcia voor akkoord	Marieke	Gedaan
Vakanties en studiedagen volgend schooljaar	Marieke – Marcia om input vragen	Gedaan
MT mailen namens MR over toetsbeleid	Bobby	Nog te doen
Hoe zit het met rechten/plichten van het gebruik van YouTube?	Heleen	Nog te doen
Parro beleid/protocol bespreken in team	Heleen & Saskia	Nog te doen
Mailen Parro protocol ter voorbeeld	Bianca	Gedaan
Terugkoppeling naar ouders	Marieke	Niet gedaan
Checken of bestuur heeft gereageerd op herstelonderzoek inspectie	Marieke checkt bij Marcia	gedaan
Navragen hoe het met het koersboek staat	Heleen & Bobby bij GMR	Nog te doen
PMR checken werkdrukverlaging mbt studiedagen	Heleen & Saskia	Nog te doen

3. GMR

Vergadering is geweest, Heleen was afwezig, zij heeft Michel gevraagd voor informatie, dit volgt nog.

4. Indeling twee jarige stamgroep

De MR heeft haar achterban geraadpleegd en bijna alle ouders die we spreken zijn positief over 2 jarige stamgroepen. Ook de meerderheid van het team is voor. De MR stemt dus voor. Als MR vinden we dat er nog informatie ontbreekt in het plan.

Daarom stellen we voor al onze vragen te formuleren en aan Marcia te sturen. Zodat de MR hier alsnog antwoord op krijgt en we in de tussentijd door kunnen met de implementatie van het plan.

Aspecten die nog uitleg behoeven zijn oa. evaluatie – hoe vaak en op welke momenten, borging – hoe gaat dit, wie heeft vinger aan de pols qua zorgzwaarte binnen de groepen (Sonja en wellicht nog iemand anders?), werkdrukverlaging – hoe ziet dit eruit, wie heeft welke rol e.d. Hoe drukt dit plan op de begroting (ook wat betreft kosten aanschaf nieuw meubilair e.d.).

5. Studiedagen en vakantierooster

Marcia heeft concept studiedagen gedeeld.

Concept bevat 11 studiedagen. MR vindt dit aantal te veel. Organisatorisch voor ouders en ook voor teamleden. Gemiddeld zijn het 5 á 7 landelijk gezien.

In eerdere jaren waren het ook veel, hier is kritiek op geweest vanuit ouders.

Marcia geeft aan voor het Jenaplan-stuk minimaal vijf momenten nodig te hebben om het goed neer te kunnen zetten.

MR adviseert om hiervoor te kiezen voor een keer een studiemiddag. Kinderen tot 12 uur naar school en daarna Jenaplan moment.

Het Sticht heeft twee studiedagen. Dit is een viervoudiging tov huidige studiemiddag.

Dit is vanuit de bestuurder ingepland (o.a. koersplan). Eerste studiedag is een ochtend, in de middag een studiemoment voor het team. Tweede studiedag is een hele dag. MR vindt dat er teruggekoppeld moet worden dat dit echt hoog is. Om zo in ieder geval een signaal af te geven aan 't Sticht.

Alle dagen zijn voor het hele team verplicht. MR geeft aan dat concept eerst gedeeld moet worden met team alvorens de MR kan instemmen. Hoe worden teamleden gecompenseerd in het terugkomen tijdens studiedagen? Dit wordt opgenomen in het taakurenbeleid. Als er over je normjaartaak wordt gegaan, wordt er individueel in gesprek gegaan.

Evenredigheid is niet heel duidelijk; waarom deze keuzes gemaakt? Directie heeft zoveel mogelijk rekening gehouden met vastplakken aan vakanties. Marcia gaat kijken naar een meer evenredige verdeling.

Vakanties zijn afgestemd met het VO in Baarn, net als met andere basisscholen in Baarn tijdens het directeurenoverleg. Het is nog niet voorgelegd aan het team. Marcia legt uit dat je 940 uur onderwijsuren moet maken per jaar, hier zit Montini al boven. In die zin is het verantwoord om zoveel studiedagen te plannen.

Een verzoek vanuit MR naar Marcia om dit plaatje duidelijk te communiceren naar team en ouders met daarbij heldere uitleg waarom deze keuze is gemaakt en wat het oplevert.

Tevens adviseert en benadrukt de MR om te kijken of het aantal studiedagen vermindert kan worden. Ook om de studiedag op de eerste schooldag te verplaatsen naar de voorbereidingsweek.

Tot slot verzoek om kinderopvang mogelijk te maken voor teamleden die dat nodig hebben op studiedagen. Wellicht afspraken maken met inpanning opvang.

Afspraak: Marcia mailt team het voorstel voor studiedagen, hierna gaat het voorstel naar de MR – per mail reageren.

6. Personele update en formatie

Personele update is besloten.

Concept formatie is gedeeld met de MR, toelichting van Marcia is gegeven. Hoe ontstaat het formatieplaatje en groepsindeling; er wordt kritisch naar gekeken en in eerste instantie kind belang dat voorop staat, daarna school belang.

MR heeft zorgen over de nog in te vullen vacatures en benadrukt belang van noodscenario planning.

Marcia werkt aan het volledige formatieplan met OOP, onderwijsassistenten, en vakdocenten. Deze wordt zsm gedeeld per mail. Gym wordt uitbesteed, nu met gemeente om tafel voor de ruimte (Trits). Er zijn ook gesprekken met vakdocent gym.

7. Schooljaarplan

Het is niet helemaal duidelijk wat het precieze schooljaarplan is qua inhoud. Marcia geeft aan dat dit nog een concept is, het plan wordt bekeken en gewijzigd/aangevuld/geactualiseerd. Saskia heeft een format van Milou dat overzichtelijk werkte en gaat dit delen.

Marieke geeft aan dat ouders behoefte hebben aan een jaarplanning (feestdagen, weeksluitingen e.d.), in Parro, voor zover mogelijk. De intentie van Marcia is om dit zeker te doen, ook voor team. Het schooljaarplan moet af zijn voor de zomervakantie.

8. Eindtoets groep 8 en E-IEP

MR vraagt om inzage in resultaten en analyse van eindtoets groep 8. Zodra analyse klaar is, wordt dit gedeeld.

MR vraagt aan Sonja (via Marcia) om E-IEP resultaten en analyse ook tov eerdere IEP resultaten te presenteren tijdens volgende MR vergadering

Advies/verzoek aan Marcia: het delen van stukken graag eerder sturen dan een avond van tevoren ivm. voorbereiding vergadering.

9. Rondvraag

Website – heel onduidelijk; inschrijfformulier niet te vinden, zichtbaarheid van het team is er niet. Op dit moment geen prio. Iets wat wellicht in 23/24 opgepakt kan worden.

Terugkoppeling naar ouders over tweejarige stamgroep – geadviseerd hebben dat de koffiemomenten met Marcia erin blijven; het proces wordt gevolgd, geëvalueerd en geborgd. Marieke stelt dit op, stuurt het naar ons en daarna naar Marcia.

Vragen voor Sonja en vragen over beleidsplan twee jarige stamgroep mailen naar Marcia.

Plannen voor een aparte afspraak over communicatie/wat is de rol van de MR e.d. met Marcia en MR op woensdag 28 juni van 19:00 uur tot 20:00 uur. Hierna vergadering MR. Bianca is afwezig.

Volgende vergadering 28 juni:

19.00 – 20.00 evaluatie

20.00 – 22.00 MR vergadering

Graag allen aanwezig op school. Bianca is afwezig ivm werk.

Nieuwe actiepunten

Actie	Naam	Status
Document opstellen inloggegevens MR	Allen	Marieke heeft start gemaakt
Document opstellen groepsindeling en delen met MR (<u>voortgang agenderen 28 juni</u>)	Marcia	Document ontvangen
Vakanties en studiedagen 23/24 nieuwe opzet delen <u>Goedkeuring gaat via email</u>	Marcia	zsm
Beleid gebruik YouTube	Heleen	In ontwikkeling
Terugkoppeling naar ouders	Marieke	To do in week van 5 juni
Uitslag groep 8 eindtoets delen met MR <u>(agenderen 28 juni)</u>	Sonja/Marcia	zsm
Vragen rondom tweejarige stamgroep verzamelen en mailen naar Marcia	Bobby	Zsm. Marcia geeft voor einde schooljaar antwoord
Sonja uitnodigen voor 28 juni E-IEP resultaten bespreken	Marieke	Uitnodiging via Marcia
Saskia deelt opzet schoolplan 22/23 met Marcia ter inspiratie en als suggestie voor leidraad format	Saskia	zsm
Delen volledige formatieplan	Marcia	zsm
Delen inspiratievevolle/out-of-the-box vacature voorbeelden	Marieke	zsm
Schooljaarplan delen met MR	Marcia	Ruim voor MR vergadering. Uiterlijk 21 juni delen
Parro beleid/protocol bespreken in Team	Heleen & Saskia	zsm
Navragen hoe het met het koersboek staat	Heleen & Bobby bij GMR	zsm
PMR checken werkdrukverlaging mbt studiedagen	Heleen & Saskia	zsm