



Plan van aanpak – basisschool De Montini
-juli 2022-

INLEIDING

Naar aanleiding van het inspectieoordeel is een plan van aanpak opgesteld voor het verhogen van de onderwijskwaliteit op de Montinischool. Het plan heeft de volgende opzet:

1. Onderzoekskader Inspectie van Onderwijs
 2. Onderzoeksresultaten inspectiebezoek De Montini
 3. Actiestappen
- a. Stappenplan, besluitvoering, monitoring en evaluatie: wie doet wat en wanneer?
- b. Veranderingsonderwerpen
- I. Onderwijsaanbod
 - II. Zicht op ontwikkeling en begeleiding
 - III. Pedagogisch en didactisch handelen
 - IV. Veiligheid
 - V. Schoolklimaat
 - VI. Visie, ambities en doelen
 - VII. Uitvoering en kwaliteitscultuur

1. HET ONDERZOEKSKADER INSPECTIE VAN ONDERWIJS

Kwaliteitsgebieden en standaarden PO en VO schoolniveau 2021	
OP	Onderwijsproces ¹
OP1	Aanbod
OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding
OP3	Pedagogisch-didactisch handelen ²
OP4	Onderwijstijd ³
OP6	Afsluiting ⁴
VS	Veiligheid en schoolklimaat ⁵
VS1	Veiligheid
VS2	Schoolklimaat
OR	Onderwijsresultaten ⁶
OR1	Resultaten
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
SKA	Sturen, kwaliteitszorg en ambitie ⁷
SKA1	Visie, ambitie en doelen
SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog

2. ONDERZOEKSRESULTATEN INSPECTIEBEZOEK DE MONTINI

Standaard	onderzocht
OP Onderwijsproces	
OP1 Aanbod	•
OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	•
OP3 Pedagogisch-didactisch handelen	•
VS Veiligheid en Schoolklimaat	
VS1 Veiligheid	•
VS2 Schoolklimaat	•
SKA Sturen, Kwaliteitszorg en ambitie	
SKA1 Visie, ambities en doelen	•
SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	•

KWALITEITSGEBIED ONDERWIJSPROCES (OP)	O	V	G
OP1 Aanbod	•		
OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	•		
OP3 Pedagogisch-didactisch handelen	•		

KWALITEITSGEBIED VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT (VS)	O	V	G
VS1 Veiligheid		•	
VS2 Schoolklimaat		•	

KWALITEITSGEBIED STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE (SKA)	O	V	G
SKA1 Visie, ambities en doelen	•		
SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur		•	

3. A. STAPPENPLAN, BESLUITVORMING, MONITORING EN EVALUATIE: WIE DOET WAT EN WANNEER

Dit verbeterplan is een werkdocument en aan verandering onderhevig. Het managementteam zal regelmatig op basis van monitoring en analyse dit plan bijstellen. Maandelijks zal dit plan, met eventuele bijstellingen, gecommuniceerd worden met teamleden, de MR en het bestuur. Via het Montinieuws (nieuwsbrief voor ouders) en ouderavonden houden wij de ouders op de hoogte van het lopende proces. Het op deze wijze zorgen voor blijvende betrokkenheid van alle deelnemers in het verbeterproces is essentieel voor het welslagen ervan.

Stappen

1. Op basis van dit verbeterplan, stelt de directeur samen met het MT ieder halfjaar een operationeel jaarplan per onderdeel op. Hierin wordt zeer praktisch voor de korte termijn vertaald welke SMART doelen er gehaald moeten worden, wat dit voor de leerkrachten, IB'er en bouwcoördinatoren betekent, op welke wijze gemeten en geborgd wordt en welke ondersteuning geboden zal worden.
2. Het operationeel jaarplan wordt besproken met het team, dat daarin mee kan denken en ook advies op uit mag brengen. Vervolgens wordt het jaarplan ter advisering aangeboden aan de MR. De directeur stelt per half jaar het plan vast waarna het uitgevoerd wordt.

Wat	Door wie	Wanneer
Schrijven van het verbeterplan	Ondersteunende directeur en directeur	Juni 2022
Bijstellen in het HOE van het verbeterplan naar opmaak jaarplan	Alle teamleden van de Montini	Aug 2022
Schrijven operationeel jaarplan, betreft jaar 2022-2023	Directeur en MT	Aug en Jan ieder half jaar
Concept wordt met team en zo nodig bijgesteld	Directeur	Ieder half jaar
Jaarplan wordt aan de MR ter advies voorgelegd en daarna vastgesteld	Directeur	Ieder half jaar

3. B. VERANDERINGS- EN/OF VERBETERONDERWERPEN

OP 1 ONDERWIJSAANBOD				
Doel	Acties	Metten (meetbare effecten)	Wanneer? Gereed?	Verantwoordelijke
1. De Montini houdt zich aan de wettelijke onderwijstijd	Het aantal lessen per leerjaar voldoet aan de wettelijke normen. Dit bepaalt de planning van de studiemomenten	Rooster in de klassenmap	Juni 2022 voor planning van studiedagen in schooljaar 2022-2023	Directeur, IB, team
2. Er is een doelgericht en samenhangend aanbod voor voor sociale competenties en burgerschapsonderwijs en deze wordt nageleefd	Er wordt een werkgroep Burgerschapsvorming en sociale competenties gevormd Deze werkgroep schrijft een onderwijsplan voor sociale competenties en burgerschap Op basis van het onderwijsplan komt er een kwaliteitskaart waarin heldere doelen en afspraken staan waarnaar een ieder handelt	Kwaliteitskaart in handboek 'zo doen wij dat op de Montini'	1 ^e 90 dagoel 2 ^e 90 dagoel 3 ^e 90 dagoel	
3. Er is sprake van afgestemd en gedifferentieerd onderwijsaanbod voor alle leerlingen op het gebied van rekenen	Onderbouwde keuze maken voor een nieuwe rekenmethode. Rekenwerkgroep heeft input meegenomen van andere jenaplanscholen, Helma, leerkrachten die methodes hebben uitgetoetst en adviezen vanuit uitgeverijen. Team wordt begeleid bij de implementatie van de nieuwe rekenmethode door een externe Er wordt een werkgroep Rekenen gevormd. Deze werkgroep schrijft een onderwijsplan rekenen aangepast aan nieuwe rekenmethode.	Nieuwe rekenmethode in school Onderwijsplan rekenen	Augustus 2022 Augustus 2022- juli 2023 1 ^e 90 dagoel	Primoraten (onderzoeksgroep van de academisch geschoole leerkrachten) Het Sticht Expertis

	<p>Team wordt op de hoogte gebracht van de inhoud van het onderwijsplan Op de bouwvergaderingen is het onderwijsplan voor rekenen en de uitvoering ervan 1x per maand onderwerp van de professionele dialoog. De werkgroepleden leiden deze gesprekken</p> <p>De rekencoördinator wordt geschoold middels nascholingsbijeenkomsten op stichtingsniveau Rekencoördinator gaat mee met klassenbezoeken Rekenspecialist en is aanwezig bij de feedbackgesprekken Reken coördinator gaat samen met rekenspecialist klassenbezoeken afnemen en voert feedback gesprekken en krijgt hierop feedback van rekenspecialist</p>	<p>Bouwvergaderingen gepland 1 x per maand</p> <p>Kwaliteitskaart rekenen opgenomen in handboek 'zo werken wij op de Montini'</p> <p>Reken coördinator is opgeleid op zowel stichtingsniveau als op schoolniveau Rekencoördinator kan goede observaties in de groepen doen en weet hoe hij/zij feedbackgesprekken voert</p>	<p>2^e 90 dagedoel</p> <p>3^e 90 dagedoel</p> <p>Juli 2023</p>	<p>Reken coördinator i.c.m. werkgroep rekenen</p>
4. Het spellingsonderwijs sluit aan bij het onderwijsplan en is evidence informed	<p>Er wordt een werkgroep Spelling gevormd Onderwijsplan spelling wordt opgesteld op basis van 'wat werkt' en passend bij de jenaplanvisie Team wordt op de hoogte gebracht van de inhoud van het onderwijsplan Op de bouwvergaderingen is het onderwijsplan voor spelling en de uitvoering ervan 1x per maand onderwerp van de professionele dialoog. De werkgroepleden leiden deze gesprekken.</p>	<p>Kwaliteitskaart spelling opgenomen in handboek 'zo werken wij op de Montinischool'</p>	<p>September 2022-januari 2022</p>	<p>Coördinator spelling i.c.m. werkgroep spelling</p>
5. In alle groepen is een gestructureerde rijke leeromgeving zichtbaar met een doorgaande lijn binnen de school	<p>In elk lokaal hangt een dagplanning (leesbaar) op een overzichtelijke plek voor de kinderen (op studiedag eerste aanzet mee maken, wordt afgestemd in bouwen onderling) De leerdoelen (bijv. spellingcategorieën) hangen geclusterd in het lokaal (rekendoelen bij rekenen, taal bij taal etc.).</p>	<p>Een taakgerichte werksfeer Een doorgaande lijn in klassenmanagement Is opgenomen in het handboek 'zo doen wij dat op de Montinischool'</p>	<p>Bespreken tijdens studiedag mei 2022, implementeren voor 8 juli 2022</p>	<p>Directie, stamgroepleiders</p>

	De klassen zijn opgeruimd en rijk ingericht (functioneel behang) Elke groep heeft een overzichtelijk klassenmap met dagplanningen. Hier is ook in terug te zien welke leerlingen verlengde instructie krijgen en wat de plussers doen		Vanaf start schooljaar 2022-2023, afstemming tijdens startweek	Team
6. Het onderwijs is zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. 7. Het onderwijsaanbod is kerndoeldekkend	Onderbouwde keuze maken voor een nieuwe rekenmethode Voor alle (kern)vakken wordt in kaart gebracht waar de doorgaande leerlijn stopt. Op basis hiervan wordt gekeken wat er nodig is om de doorgaande leerlijn te realiseren (bijv. methodiek/methode) Realiseren wat er nodig is	In alle groepen is een kerndoel dekkend aanbod	Vanaf juni 2022, doorlopend	Directie en IB, bouwcoördinatoren Werkgroepen
8. De groepsleiders zorgen ervoor dat er geen kostbare werk- en leertijd weglekt	De groepsleiders werken a.d.h.v. een strakke planning en lesrooster, opgesteld in de bouwen o.l.v. IB	Er is sprake van efficiënte inzet van de geplande onderwijstijd Leerkrachten besteden voldoende tijd aan de vakken.	M.i.v. start schooljaar '22-'23	Team, bouwcoördinatoren, IB
9.. Er is een beleidsplan geschreven voor meer-en hoogbegaafdheid. In dit beleidsplan staat een doorgaande lijn beschreven voor een verrijkingsaanbod voor de groepen 1 t/m 8. Hierin staat compacten, verrijken en verdiepen centraal.	Onderbouwde keuze maken voor een aanbod Levelwerk bestellen Implementeren levelwerk Schrijven beleidsplan Werkgroep HGB vaststellen Overleg met werkgroep hoogbetrokken ouders en HB specialist.	In de groepen is zichtbaar dat kinderen werk op niveau krijgen aangeboden	M.i.v. oktober 2022 3 x per jaar Augustus December April	Talentbegeleider / HB specialist MT Hoogbetrokken ouders

Plan van aanpak basisschool de Montini

<p>10.. Er is sprake van efficiënt en passend instructieaanbod voor elk leerjaar</p>	<p>Instructies voor rekenen worden in eigen leerjaar (kan groepsdoorbroken) aangeboden voor 5 dagen per week inclusief verwerking (uur per dag)</p> <p>Er is een duidelijke structuur van overdracht tussen instructieleider en stamgroepleider waarin de teamleden de leerlingen bespreken.</p>	<p>In de klassenmap staat beschreven hoe en wanneer er groepsdoorbroken wordt gewerkt</p> <p>Er vindt wekelijks overdracht plaats tussen instructieleider en stamgroepleider</p>	<p>Met ingang van begin schooljaar</p>	<p>Werkgroep rekenen, IB en directie, team</p>
--	--	--	--	--

OP 2 ZICHT OP ONTWIKKELING EN BEGELEIDING

Doel	Acties	Metten (meetbare effecten)	Wanneer? Gereed?	Verantwoordelijke
1. Het stelsel van kwaliteitszorg is zodanig ingericht dat het voldoet aan de wettelijke eisen t.a.v. het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces en de wijze van toetsen	<p>Voldoende tijd en ondersteuning bieden aan de huidige intern begeleider om kwaliteit op orde te kunnen brengen</p> <p>Beleidsplan voor de kwaliteitszorg wordt geschreven. Deze omvat de zorgcyclus, de cyclus van OHGW, protocollen, , toetsplanning, toetsanalyses, streefdoelen, basisondersteuning en zorgniveaus</p>	<p>Intern begeleider werkt 3,5 dag per week.</p> <p>Zorgstructuurplan</p>	<p>Voor 20 juni 2022 gereed</p> <p>Informer en vaststellen met team op studiedag van 19 augustus 2022</p> <p>December 2022</p> <p>augustus 2022</p>	<p>IB en directie</p> <p>Stafmedewerker onderwijskwaliteit ondersteunt 4 uur per week.</p> <p>Ondersteuning door Jeroen (vliegende brigadier)</p>
2. De leraren administreren de resultaten van methode gebonden toetsen op een overzichtelijke en eenduidige wijze in parnassys en maken foutenanalyses op een eenduidige manier	<p>1. Keuze maken format in parnassys, manier van administreren methodegebonden toetsen.</p> <p>2. Check op invoeren toetsgegevens Actief leren lezen.</p> <p>3. Invoeren toetsgegevens per leerjaar.</p> <p>4. Analyseren van toetsgegevens in format. Informatie wordt gebruikt in OGHW cyclus.</p>	<p>Nieuw format gemaakt. Format is zichtbaar in parnassys. Leerkrachten maken foutenanalyses en passen dit toe in ohgw cyclus.</p>	<p>Eind juni Half juli</p> <p>Schooljaar '22-23</p>	
3. Team werkt volgens de cyclus van opbrengstgericht werken met een toets en trendanalyse op school, groep en leerlingniveau	<p>Leerkracht vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling d.m.v. het berekenen van verwachte vaardigheidsgroei en de opgeleverde informatie</p> <p>Dit gebeurt 4 x per jaar in een grote en kleine cyclus van 10 weken.</p> <p>Leerkracht heeft afgelopen periode geëvalueerd (analyse toets/ leer strategieën, deelvaardigheden)</p>	<p>Je ziet in de groep terug, zowel in handelen als op papier, hoe de leerkracht een passend onderwijsaanbod verzorgt.</p>	<p>Januari 2023</p>	<p>Mariecke (kwaliteitszorg coördinator Het Sticht)</p> <p>IB</p> <p>Directeur</p>

		Dagplanningen		
<p>4. Er ligt een schoolondersteuningsprofiel dat voldoet en passend is bij het gevoerde beleid op de school. Daarbij is een aanvulling beschreven op het SOP op gebied van aannamesbeleid nieuwe leerlingen, zij-instromers en de grenzen aan de zorg die de school heeft</p>	<p>Het schoolondersteuningsprofiel wordt geschreven Hierin staat realistisch beschreven hoe de Montini voorzieningen treft voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Heldere omschrijving betreffende de grenzen van de zorg</p>	SOP en beleidsplan	Januari 2023	<p>Mariecke (kwaliteitszorg coördinator Het Sticht) IB Directeur</p>
<p>5. Het team heeft kennis van de werkwijze van het LVS IEP</p> <p>De toets(leerling)gegevens worden systematisch verzameld Er wordt gebruik gemaakt van genormeerde toetsen en LVS</p> <p>De leerkrachten hebben voldoende handvatten om de toetsresultaten (o.a. IEP) te analyseren en op basis hiervan het onderwijsaanbod waar nodig aan te passen</p>	<p>Uitleg over IEP</p> <p>IEP toetsen worden 2x per jaar afgenomen in groep 3 t/m 8 Resultaten van de IEP toetsen worden 2x per jaar schoolbreed geanalyseerd en besproken in het team</p> <p>De methode-toetsen voor rekenen worden in de groepen 3 t/m 8 structureel afgenomen en geanalyseerd. In de groepen 1 en 2 worden de leerlijnen van Parnassus ingezet als observatie- en registratiesysteem. Deze gegevens worden geanalyseerd. IB'er bespreekt de resultaten op leerling- en bouwniveau 3x per jaar. Op basis van de analysebespreking worden gerichte interventies uitgevoerd</p>	<p>Analyses van toetsen zijn aanwezig en het aangepaste aanbod / interventie voor de betreffende leerling of groep wordt uitgevoerd in de groepen</p>	<p>Studiedag 19 augustus</p> <p>27 juni 2022 (E-IEP), januari 2023 (M-IEP), juni 2023 (E-IEP)</p> <p>Studiemoment in juni 2022, januari 2023 en juni 2023 Januari 2023 (M-IEP)</p>	<p>Jochem van IEP</p> <p>IB, Jeroen (vliegende brigadier) en team</p> <p>IB, Jeroen en team</p>
<p>6. De leerkrachten stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen</p> <p>Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een</p>	<p>De IB'er begeleidt leerkrachten bij het analyseren methode- en niet-methode toetsen (o.a. m.b.v. stappenplannen) De leerkracht kan in de klas zijn onderwijstijd verkorten, verlengen en/of verdiepen voor leerlingen die dit nodig hebben. Compacten en verrijken.</p>	<p>Leerlingen ontwikkelen zich maximaal binnen hun capaciteiten conform uitgezette trend.</p>	<p>December 2022</p>	<p>Directeur IB'er Begeleiding</p>

Plan van aanpak basisschool de Montini

<p>ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend aanbod, ondersteuning en begeleiding op de mogelijkheden van deze leerlingen</p>	<p>Leerkrachten stellen voor leerlingen met een sterk afwijkend leertraject een ontwikkelingsperspectief op (OPP). In ieder geval voor leerlingen die E8 het niveau van E7 niet zullen halen op gebied van rekenen en begrijpend lezen</p> <p>OPP's en individuele handelingsplannen op orde maken met specifieke en haalbare doelen, een duidelijke aanpak en evaluaties (HGW)</p>	<p>In dagplanning is afstemming zichtbaar</p> <p>Er is een eigen leerlijn (OPP met streefdoelen) voor leerlingen die hiervoor in aanmerking komen. Iedere 12 weken afstemming met ouders.</p> <p>OPP's met handtekening van ouders.</p>		
---	---	---	--	--

OP 3 PEDAGOGISCH EN DIDACTISCH HANDELEN				
Doel	Acties	Meten (meetbare effecten)	Wanneer	Verantwoordelijke
<p>1. Team kent de verschillende fasen en technieken van EDI en past deze toe in de reken- en spellinginstructielessen</p> <p>2. Leerkrachten zijn in staat sterke instructies uit te voeren</p>	<p>Er vindt een scholingsmomenten EDI plaats voor het hele team -Er vinden maandelijks klassenbezoeken plaats bij elke stamgroepleider door IB en/of werkgroepleden, waarna een nagesprek wordt gevoerd</p>	<p>De stappen van EDI zijn zichtbaar in elke groep</p> <p>Tijdens de lesobservaties zijn de stappen van EDI waar te nemen</p> <p>Leerkrachten geven effectieve instructies</p>	<p>Volgend schooljaar tijdens meerdere studiedagen en klassenbezoeken</p>	<p>Expertis, IB, directie en team</p> <p>IB, directie en team</p> <p>IB, directie en team</p>
<p>3. Het onderwijs dat de leerkrachten geven is voldoende afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen</p>	<p>In beeld brengen van de kwaliteit van pedagogisch/ didactisch handelen.</p> <p>Op klassenbezoek gaan bij de leerkrachten a.d.h.v. observatiematrix pedagogisch didactisch handelen</p> <p>hoofdindicatoren</p> <p>Waarderende feedbackgesprekken leerkrachten</p> <p>Uitwerken observatielijst, sturen naar leerkrachten met POP</p> <p>Leerkrachten vullen POP in</p> <p>Teamresultaten bespreken en verbeteringen op zowel individueel als teambreed inzetten.</p>	<p>Persoonlijk ingevulde matrix</p> <p>Teammatrix</p> <p>POP's</p>	<p>Sept 2022</p> <p>Jan 2023</p> <p>April 2023</p>	<p>Directie en team</p>

<p>4.Het didactisch handelen van de leerkracht bij rekenen sluit aan bij de methode en de kwaliteitskaart voor rekenen</p>	<p>Rekenbezoeken Waarderende feedback gesprekken Terugkoppeling bevindingen bouw Vorbereiden studiedagen met rekenwerkgeroep 2 studiedagen rekendidactiek</p>	<p>Feedback en verbeteracties specifiek gericht op leerkracht handelen</p>	<p>september 2022</p>	<p>Expertis, rekencoördinator, team</p>
<p>5.Het didactisch handelen bij spelling sluit aan bij de kwaliteitskaart spelling en is evidence informed</p>	<p>Spelling bezoeken Waarderende feedback gesprekken</p>	<p>Feedback en verbeteracties specifiek gericht op leerkracht handelen</p>	<p>september 2022</p>	<p>Spelling coördinator i.s.m. werkgroep spelling en MT</p>

VS1 VEILIGHEID				
Doel	Acties	Meten (meetbare effecten)	Wanneer	Verantwoordelijke
1.De school heeft een sociaal veiligheidsplan gericht op het voorkomen, registreren en afhandelen van incidenten	Aanpassing, aanvulling plan en evalueren Voorkomen van grensoverschrijdend gedrag door eenzelfde aanpak binnen de school: spreken van dezelfde taal Verbinden van consequenties aan grensoverschrijdend gedrag	Er ligt een gedegen veiligheidsplan met richtlijnen volgens de visie van 't Sticht en uitwerking op schoolniveau	In de eerste twee weken van het schooljaar	Directeur, IB, team
2.Meting van de beleving van sociale veiligheid van het personeel	Bespreken van de gedragscode	Gedragscode in de klassenmap en zichtbaar in handelen van collega's op de werkvloer	Augustus 2022	MT en directeur
3.De school heeft een veiligheidsbeleidsplan	Invullen van Risico inventarisatie onderzoek Jaarlijks de veiligheid monitoren aan de hand van de Arbo	Ingevulde RI&E Veiligheidsplan Bijgewerkte arbomeester	December 2022 Mei 2023	Directie en conciërge

VS 2 SOCIAAL KLIMAAT				
Doel	Acties	Meten (meetbare effecten)	Wanneer	Verantwoordelijke
<p>1.Schoolbrede afspraken over omgangsvormen, schoolregels, zorg dragen voor je omgeving, hoe gaan wij om met oppositioneel gedrag etc. en deze worden consequent nageleefd</p> <p>2.Creëren van een open en positief groepsklimaat binnen alle stamgroepen</p> <p>Inzicht krijgen in zichtbare en onzichtbare groepsprocessen in de stamgroepen.</p> <p>Kinderen bewuster maken van de invloed van hun eigen gedrag op de ander. Groep zelfreflectie Vergroten van veiligheid en vertrouwen van kinderen, leerkrachten en ouders.</p>	<p>Er worden schoolbrede afspraken vastgelegd in een afspraken document, in samenspraak met het team. Deze worden t.z.t. aangevuld/ aangepast op basis van het visiedocument.</p> <p>Het uitvoeren van curatieve en preventieve groepstrajecten Startbijeenkomst over groei kracht</p> <p>Observatie bezoeken in de groepen en gesprekken leerkrachten</p> <p>In kaart brengen van de groepsdynamieken en welke interventies er nodig zijn per stamgroep.</p> <p>Maatwerk interventies per stamgroep</p>	<p>Pedagogische huisstijl met daarin een doorgaande lijn en omvat een gezamenlijke gedragsstijl met bewegingsvrijheid. Zichtbaar in handboek 'zo gaan wij hier met leerlingen en met elkaar om'.</p> <p>Positief groepsklimaat</p> <p>Zelfreflectie van kinderen is verhoogd</p> <p>Interventieplan per stamgroep</p>	<p>Augustus 2022</p> <p>Schooljaar 2022-2023 13 sept.</p> <p>Sept/ oktober</p> <p>november</p> <p>Doorlopend</p>	<p>Stamgroep leiders, IB en Katrien (groei kracht)</p> <p>Directie</p>

Plan van aanpak basisschool de Montini

3. Elk teamlid voelt zich veilig	Actief wordt er gevraagd naar gevoel van veiligheid van teamleden tijdens individuele gesprekken. Tijdens vergaderingen en studiedagen wordt structureel gevraagd hoe een ieder erbij zit (check in)	Medewerkerstevredenheidsonderzoek scoort ruim voldoende op veiligheid		
----------------------------------	---	---	--	--

SKA1 VISIE, AMBITIES EN DOELEN				
Doel	Acties	Meten (meetbare effecten)	Wanneer	Verantwoordelijke
1. Er is een visiedocument waarin staat beschreven hoe het jenaplanonderwijs op de Montinischool vorm krijgt	De jenaplanbouwstenen worden specifiek beschreven in een visiedocument. Het team levert hiervoor de nodige input. In het visiedocument staat beschreven wat je iedereen dan ziet doen binnen de school. Visie, missie, kernwaarden zijn zichtbaar in de school en in het handelen van de teamleden	Visiedocument Je ziet in de groepen terug wat erin staat in concreet gedrag	Vanaf maart 2022 tot en met juli 2023	Mariska, directie en team Directie, Mariska Vledder
	Schoolplan wordt geschreven (en daaruit voortvloeiend het Jaarplan) met hierin opgenomen: het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg			12 en 13 september
2. Het team werkt volgens de PDCA cyclus aan de schoolontwikkelpunten uit het jaarplan	Ieder teamlid zit in een werkgroep. Deze werkgroep werkt met 90 dagen plannen volgens de PDCA cyclus Professionalisering PDCA Werkgroepen formeren 90 dagen doelen maken	Jaarplan 2022-2023 Ingevulde 90 dagen plannen met feedback		Directie, MT, team
	90 dagen doelen plan presenteren Zichtbaar maken van schoolontwikkeling	Bord in teamkamer Kennisdeling in team na 90 dagen van de verschillende schoolontwikkelpunten	Mei 2023	

Plan van aanpak basisschool de Montini

<p>3.Onderbouwde keuze vanuit de visie wordt gemaakt voor indeling stamgroepen</p>	<p>Onder de loep nemen van stamgroepindeling groep 1,2 en 3 Stamgroepindeling maken passend bij de herijkte visie.</p>	<p>Stamgroepindeling 2023-2024</p>		<p>Directie, team, Mariska</p>
--	--	--	--	--------------------------------

SKA 2 UITVOERING EN KWALITEITSCULTUUR				
Doel	Acties	Meten (meetbare effecten)	Wanneer	Verantwoordelijke
<p>1.De schoolcultuur wordt gekenmerkt door professionaliteit. Dit betekent een voortdurende drang tot professionele verbetering van alle medewerkers. De onderwijsdoelen, het onderwijsproces vormen de corebusiness van de school.</p> <p>2.Elk teamlid heeft een kritische houding en kan reflecteren op eigen handelen</p>	<p>Bewustmaking professionele cultuur, professioneel gedrag</p> <p>Negatieve afwijkingen worden gecorrigeerd.</p> <p>M.b.v. reflectieve vragen en gestructureerde werkvormen gaan teamleden op vergaderingen en studiedagen het gesprek aan met elkaar</p> <p>Teamleden leren hoe zij feedback kunnen geven en ontvangen. Dit wordt o.a. op studiedagen a.d.h.v. werkvormen gestimuleerd</p> <p>Bespreken van professioneel/ niet professioneel gedrag</p> <p>Hoe willen wij ons met elkaar gedragen op school?</p> <p>Bespreken over hoe wij elkaar feedback gaan geven of gaan aanspreken op gedrag?</p>	<p>Meting scan professionele cultuur</p> <p>Gesprekkencyclus</p> <p>Afspraak = afspraak</p> <p>Aanspreekcultuur</p> <p>Hoe geven wij feedback als professionals naar elkaar</p>	<p>27 juni '22</p> <p>Alle studiedagen</p>	<p>Directie en team</p>
<p>3.Inzicht verkrijgen in de stand van zaken professionele cultuur</p>	<p>Invullen scan professionele cultuur en op basis daarvan o.a. de verbeterpunten van de cultuur eruit halen en verbeteracties opzetten</p>		<p>Juni 2022</p>	<p>Directie</p>

<p>4. Inzicht krijgen in taakvolwassenheid van het team</p> <p>5. Iedereen is op de hoogte van de taken, rollen en verantwoordelijkheden van zichzelf en van collega's</p>	<p>Taakvolwassenheid; Invullen van scan, uitslag bekijken. Met elkaar bespreken welke fase en wat er nodig is om naar de volgende fase te gaan.</p> <p>Er is een document waarin de taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Deze wordt i.s.m. het team aangevuld en vastgesteld.</p> <p>In dit document is ook vastgelegd hoe de besluitvorming gaat</p>	<p>Zichtbaar in handboek 'Zo werken wij op de Montinischool'</p>	<p>November 2022</p>	<p>Directie en MT</p>
<p>6. De verbeteractiviteiten van de school worden systematisch d.w.z. PDCA opgezet, uitgevoerd, gemeten, bijgesteld en geborgd in een jaarplan</p>	<p>Het opstellen van een operationeel jaarplan</p>	<p>Er ligt een zichtbaar operationeel jaarplan</p>	<p>Augustus 2022</p>	<p>Directie</p>
<p>7. Er is een heldere, schoolbrede jaarplanning waarin alle activiteiten van alle bouwen, inclusief vergaderingen en studiedagen, zichtbaar zijn</p>	<p>De bouwcoördinator van de middenbouw stelt een jaarplanning op. Deze wordt in de bouwen besproken en vastgesteld</p>	<p>Jaarplanning</p>	<p>Augustus 2022</p>	<p>Erika</p>

<p>8. Wij leren van en met elkaar De leerkrachten geven feedback op het leer en het ontwikkelingsproces</p>	<p>Leerkrachten bereiden samen lessen voor (wekelijks 1x) Zij investeren in en werken samen aan de lessen die aansluiten bij de behoeften van de leerlingen. Leerkrachten reflecteren op de lessen en passen hun lessen aan op basis van collectieve en zorgvuldige evaluatie.</p> <p>Professionalisering: feedback geven</p> <p>Leerkrachten observeren instructielessen bij elkaar (collegiale consultatie gericht op rekenen en spelling)</p> <p>Leerkrachten geven feedback op elkaars lessen</p>	<p>Rijke doordachte ontwikkelde lessen op basis van effectief bewezen instructies (EDI)</p> <p>Rooster</p>	<p>Schooljaar 2022-2023</p>	<p>MT</p>
<p>9. Iedereen is op de hoogte van het taakbeleid</p>	<p>Tijdens een teamvergadering wordt Cupella uitgelegd. Elk teamlid geeft aan welke taken zijn/haar voorkeur hebben voor schooljaar 2022-2023 (geïnitieerd door directie) Het taakbeleid wordt gemaakt door het MT De directie voert taakbeleidsgesprekken met elke collega en brengt het team op de hoogte van ieders taak</p>	<p>Ingevuld Cupella overzicht Alle leerkrachten hebben eigen overzicht lesuren, taakuren, professionaliseringsuren en duurzame inzetbaarheid</p>	<p>September 2022</p>	<p>Directie</p>
<p>10. Gesprekkencyclus leerkrachten is duidelijk en wordt uitgevoerd en vastgelegd.</p>	<p>Gesprekkencyclus wordt besproken in teamvergadering Overzicht van teamleden maken wie/ wanneer een gesprek heeft gehad Planning maken wie wanneer aan de beurt is voor gesprek</p>			
<p>11. Alle teamleden zijn op de hoogte van bouw- en schoolontwikkelingen Directie en IB sturen bij om de doorgaande lijn te waarborgen</p>	<p>De directeur en IB'er sluiten aan bij de bouwvergaderingen In de MT-vergaderingen koppelen de bouwcoördinatoren bouwgerelateerde zaken terug Elke twee bouwvergaderingen wordt de vergadering plenair gestart, waarna de bouwen uiteengaan</p>	<p>Zichtbaar in notulen MT</p> <p>Jaarplanner</p>	<p>m.i.v. start schooljaar</p>	<p>Bouwcoördinatoren en directie, IB</p>

Plan van aanpak basisschool de Montini

<p>12. Er wordt voldaan aan de voorwaarden om de doelen te bereiken, waaronder voldoende (financiële) middelen ten einde het schoolklimaat, resultaten en onderwijsproces te waarborgen</p>	<p>Overzicht maken van welke extra (financiële) middelen (personeel, aanschaffen methodes) nodig zijn om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen Monitoren en eventueel bijstellen van (financieel) beleid (incl. NPO middelen) In kaart brengen van behoefte van medewerkers aan ondersteuning, coaching van stamgroepleiders (o.a. in sollicitatie- en formatiegesprekken) faciliteren van ondersteuning en coaching van stamgroepleiders</p>	<p>Overzicht Methodes Ondersteuningsbehoeften teamleden</p>	<p>Juli 2022</p>	<p>Directeur</p>
<p>13. Ouders worden frequent geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen de school</p>	<p>Wekelijks worden ouders geïnformeerd over schoolse zaken via een nieuwsbrief Er is een heldere en duidelijke gesprekscyclus waar ouders van op de hoogte worden gebracht School informeert ouders 5x per jaar over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind Jaarlijks vullen de ouders de oudertevredenheidsspeiling van Vensters in. Deze wordt besproken in de MR en vervolgens in het team De verdeling van de leerlingen over de stamgroepen wordt op de dag van het eerste wisselmoment gecommuniceerd naar ouders</p>	<p>1 x per week Montininieuws Er ligt een duidelijke gesprekscyclus Oudertevredenheidsonderzoek</p>	<p>Iedere week op vrijdag Maart 2023</p>	<p>Directie</p>