

Notulen MR-vergadering

Datum: 1 december 2021

Tijd: 19.30 tot 22.15 uur

Aanwezig: Saskia, Marieke vdG, Marieke vD en Timo

Afwezig: Heleen en Lianne

Notulist: Saskia

1. **Opening en vaststellen agenda**
Punt: update corona toevoegen aan de agenda
2. **Goedkeuren notulen 27 oktober 2021 en update openstaande acties (accorderen en informeren) Goedgekeurd**

Wie	Wat	Wanneer
Freek	Concept Jaarverslag en bijlage met speerpunten aanleveren aan MR	Nog niet ontvangen
Freek	Concept Schoolgids aanleveren aan MR	Nog niet ontvangen
Freek	Met de gemeente in gesprek gaan of de verkeerssituatie rondom de school veiliger kan. In het nieuwe schooljaar in het Montinieuws vermelden	Nog niet gebeurd
Freek	In de bouwgidsen opnemen: de procedure van de overgang middenbouw/bovenbouw	onbekend
Freek	Geld vanuit de gemeente beschikbaar, navragen hoe dit geld ingezet kan worden.	onbekend
Freek	NPO-plan delen	gebeurd
Freek	Budget voor werkverdelingsplan doorgeven aan de P-MR	Gebeurd, nog niet ondertekend
Freek	Formatieplan aanleveren	Nog niet ontvangen
Allen	Evaluëren: loopt de nieuwe vergaderstructuur en loopt het proces zoals gewenst en besproken tijdens de hei-sessie?	Januari 2022
Lianne	Verbeterpunten aanleveren jaarverslag	gebeurd
Saskia	Delen jaarverslag MR met ouders	gebeurd
Marieke vD	Mailen Freek over openstaande acties	Een week geleden gebeurd

3. Ingekomen post (informeren)

Geen ingekomen post vanuit de MR.

4. Update corona

Freek heeft een nieuwsbrief naar alle ouders/verzorgers verstuurd n.a.v. de aangekondigde maatregelen. Daarnaast heeft Freek een bericht verstuurd over alternatieve testlocaties, gezien de drukte bij de GGD. Dit zijn testlocaties waar je zonder afspraak getest kunt worden en de mobiele testlocatie. De MR-geleding vindt het een duidelijke brief en vindt het fijn dat ouders goed geïnformeerd worden. Wellicht kan er nog duidelijker naar ouders gecommuniceerd worden of alleen de PCR-test van de GGD goed bevonden wordt of dat sommige andere testen ook akkoord zijn. Afspraak: zelftesten niet, commerciële sneltesten en GGD testen met PCR wel. Wanneer een groep in quarantaine moet wordt er van dag 2 t/m 6 online les gegeven.

Kinderen die korter dan 6 maanden een coronabesmetting hebben gehad, zijn immuun en mogen wel naar school. Wanneer hun groep in quarantaine zit bestaat de mogelijkheid om in een andere groep te worden opgevangen.

Twee keer per week zullen de stamgroepleiders twee zelftesten aan de leerlingen vanaf groep 6 meegeven.

5. NPO plan/ verbeterplan rekenen

- Volgens de GMR krijgt de Montini rond de €115.000,- aan NPO-gelden. Er is nu €85.000,- begroot. Dit betekent met het huidige plan dat er nog een reserve is van €30.000,- voor het schooljaar 2021-2022. Dit wordt mogelijk besteed aan het Jenaplantraject.
- De MR-geleding denkt dat het goed is dat er tevens een plan komt op het gebied van taalverzorging. Hierin kan het plan van aanpak beschreven worden voor de groepen 7/8 voor het schooljaar 2021-2022, omdat deze resultaten tegenvallen. Daarnaast kan er een vooruitblik komen voor het schooljaar 2022-2023 waarin staat dat de focus op taal komt te liggen. Ook kan in het plan worden vermeld dat er een aantal leerkrachten de opleiding 'taalguides' volgen.
- De MR-geleding heeft op- en aanmerkingen over het plan verzameld en zal dit delen via de mail. Verdere op- en aanmerkingen kunnen nog worden aangevuld. Saskia zal dit per mail versturen met de vraag om dit verder aan te vullen en met elkaar te delen. Freek wil dit graag voor de kerstvakantie ontvangen.

6. Speerpunt 2: ICT-beleid

Er zijn nog geen nieuwe ontwikkelingen t.o.v. de vorige MR-vergadering. Marieke vdG zal contact opnemen met Gerda.

7. Speerpunt 3: Communicatie

Door tijdgebrek schuiven we dit punt door naar de volgende vergadering. Belangrijk is dat we op korte termijn een besluit nemen of er wel of geen ouderraad moet gaan komen. Dan kunnen Marieke vD en Saskia vervolgens in gesprek gaan met de oudervereniging. Voorstel: op maandag 13 december extra MR-vergadering inlassen om de diverse werkgroepen aan bod te laten komen.

8. Bovenbouw

- De voorlopige adviesgesprekken hebben plaatsgevonden.
- Er is een informatieavond geweest voor ouders/verzorgers over foutloos rekenen. Deze avond werd gehouden door Gerjan Wienen. Tijdens deze voorlichting werd het doel en de aanpak besproken a.d.h.v. praktische voorbeelden. Ook was er ruimte voor vragen. Er wordt gekozen voor 1 manier met 1 aanpak en die wordt geoefend.

9. Vragen en feedback voor directeur

Dit deel van de vergadering is besloten.

10. Terugkoppeling naar ouders

Advies aan Freek om meer duidelijkheid te geven aan ouders over de diverse coronatesten die zijn toegestaan.

11. Sluiting en rondvraag

ACTIES

Wie	Wat	Wanneer
Freek	Concept Jaarverslag en bijlage met speerpunten aanleveren aan MR	Voor 26/1
Freek	Concept Schoolgids aanleveren aan MR	Voor 26/1
Freek	In de bouwgidsen opnemen: de procedure van de overgang middenbouw/bovenbouw	Voor 26/1
Freek	Geld vanuit de gemeente beschikbaar, navragen hoe dit geld ingezet kan worden.	Voor 26/1
Freek	Met de gemeente in gesprek gaan of de verkeerssituatie rondom de school veiliger kan. In het nieuwe schooljaar in het Montinieuws vermelden	z.s.m.
Freek	werkverdelingsplan laten tekenen door de P-MR	Voor 26/1
Freek	Formatieplan aanleveren	Voor 26/1
Allen	Evalueren : loopt de nieuwe vergaderstructuur en loopt het proces zoals gewenst en besproken tijdens de hei-sessie?	Agenderen op 26/1
Freek	Duidelijk aan ouders communiceren welke testen akkoord worden bevonden	z.s.m.
Saskia	Per mail het NPO-plan en het verbeterplan rekenen opnieuw delen met de MR. De besproken punten hier al van tevoren in verwerken.	Deze week
Allen	Op- en aanmerkingen in het NPO-plan en het verbeterplan rekenen noteren en delen met allen per mail.	Voor 13 dec.
Marieke vdG	Instemming MR op het NPO-plan en verbeterplan rekenen voor de kerstvakantie geven, mits plan is aangepast en akkoord bevonden door MR.	Voor 24 dec.
Marieke vd	Extra MR vergadering inplannen op maandag 13 dec. Van 20.00 tot 21:00 uur Agenderen: kwaliteitskringen en update Freek	z.s.m.
Marieke vdG	Reminder sturen naar Gerda betreft de werkgroep ICT .	z.s.m.