

MR-vergadering

Datum: 8 maart 2021

Tijd: 20.00 tot 22.00 uur via Teams

Aanwezig: Saskia, Marlies, Lianne, Freek, MariekevD, Timo en MariekevD

Notulist: MariekevD

1. Opening en vaststellen agenda
2. Goedkeuren notulen 27 januari 2021 en update openstaande acties
Notulen akkoord

Update Acties:

Wie	Wat	Wanneer	Update
Lianne en Marlies	Uitzoeken of de rol van GMR personeelsgeleding roulerend gedeeld kan worden	Voor 10-3	Marlies gaat dit met Freek bespreken of dit qua uren past.
Marlies	Verkeerssituatie rondom Montini bespreken met Heleen voor leerlingenraad	z.s.m.	Heleen heeft familieomstandigheden waardoor leerlingenraad nog niet geïnformeerd is
Marieke vD	Ingekomen post rondom verkeerssituatie beantwoorden	z.s.m.	gedaan
Timo	Ingekomen post rondom traktatiebeleid beantwoorden	z.s.m.	gedaan
Timo	Extra map aanmaken in dropbox -> GMR	z.s.m.	gedaan
Saskia	Scholingsaanbod MR bekijken	Voor 10-3	Te bespreken tijdens vergadering
Marieke vd G	Kennismaking met Freek (namens de MR) en Freek uitnodigen voor eerstvolgende MR-vergadering	z.s.m.	gedaan
Marlies, Saskia en Lianne	Eerstvolgende MR-vergadering gebruik Gynzy toelichten	10-3	Te bespreken tijdens vergadering
Marlies	Contact opnemen met Marieke de Graaf over bibliotheek	z.s.m.	Timo geeft gegevens van de ouder door aan Freek
Marieke vd G	De terugkoppeling naar ouders/teamleden als vast punt op de MR agenda plaatsen	Vanaf nu	gedaan
Marieke vd G	Bestaande jaarplanning opvragen	Voor 10-3	gedaan
Marieke vd G	Uitzoeken wat er exact met ouders is afgesproken rondom Gynzy en digitaal onderwijs	Voor 10-3	Te bespreken tijdens vergadering

3. Vaststellen nieuwe data MR-vergaderingen en Jaarplan agendapunten MR

MariekevD heeft een opzet gemaakt van een Jaarplan van de agendapunten van de MR. We nemen de agendapunten en het jaarplan door.

Tip van Saskia om dit naast de jaarplanning van de onderwijsbond te leggen. Tevens verzoek om op het Jaarplan te zetten wanneer er instemmingsrecht en adviesrecht is. Ook toevoegen wanneer iets een concept is en wanneer het vastgesteld is.

Marlies geeft als tip om het jaarplan van school ernaast te leggen.

Niet vergeten:

1 x per 2 jaar tevredenheidsonderzoek (onder sociale veiligheid)

1 x in de 4 jaar meerjarenbegroting

1 oktober teldatum

De MR heeft recht op een bepaald budget. De begroting van de MR dient niet binnen de oudervereniging te vallen (OV) maar de MR dient zelf een begroting op te stellen. Vanaf schooljaar 2021-2022 moet dit budget apart.

ACTIE: Saskia en Marieke maken samen een nieuw concept voor een Jaarplan van de MR.

ACTIE: Marieke maakt een map in de dropbox voor het jaarplan en het schoolplan van school.

4. Personele zaken (besloten)

Dit deel is van de vergadering is besloten

5. Update per bouw en Groep 8

Dit agendapunt is ontstaan tijdens Corona. Vraag is of we dit willen we behouden en wat is doel van deze updates?

Onderbouw: nieuwe ouders hebben behoefte aan informatie over hoe het met hun kind is.

Middenbouw: loopt goed

Bovenbouw: loopt goed

Timo geeft aan dat er minder foto's gedeeld worden en hierdoor missen ouders de 'feeling' met de school.

Freek vraagt wat delen we met Parro en wat is de frequentie. Is hier een afspraak over?

Onderbouw: frequenter dan 1x per week, Midden- en bovenbouw: 1x per week.

Gaat om sfeerimpressie voor midden- en bovenbouw.

ACTIE: Saskia brengt dit onder de aandacht bij de stamgroepleiders.

Ouders staan lang te wachten aan het hek na schooltijd in verband met spreiding schooltijden.

Opmerking van ouders: kans op besmettingsgevaar als je buiten op kinderen uit verschillende 'bouwen' staat te wachten. Terwijl het uitgangspunt van school is: blijf niet te lang bij school.

ACTIE: Freek geeft uitleg in Montinieuws.

Weekroosters staan niet altijd op vrijdag op Google Classroom

Actie: Leerkrachten checken of dit vrijdags online staat.

Besluit: We besluiten de update per bouw op de agenda te laten zolang we nog niet terug zijn naar 'normaal'. We beperken dit tot een korte update van 3 a 4 highlights per bouw.

6. Jaarplan Montinschool

We zijn nu halverwege het schooljaar. Hoe is de voortgang t.o.v. het jaarplan?

De voortgang is besproken tijdens de laatste studiedag van 3 februari. Freek is onder de indruk dat we goed op schema zitten, zeker onder Corona.

Het leerlingen onderzoek: 'scholen op de kaart' moet opgezet en uitgevoerd worden. Dit valt onder de kwaliteitskring. Besluit: kwaliteitskring documenten worden in de toekomst met de MR gedeeld, ter kennisgeving.

Sociale veiligheid versterken & verbondenheid creëren tussen de bouwen

Er is intervisie geweest, kwaliteiten zijn met elkaar gedeeld. Het team wil 2x per jaar intervisie organiseren. Dit is nu door Corona meer op de bouw gericht. MariekevdG biedt aan om hierover te adviseren vanuit haar professie.

Koppen bij elkaar: Lastig i.v.m. Corona, maar je kan dit ook online doen of buiten bij mooi weer.
ACTIE: Freek pakt dit op.

7. Stamgroep indeling 21/22
n.v.t., nu nog te vroeg.

8. Begroting en formatie
Begroting doorschuiven naar volgende vergadering.
Formatie: Freek begint nu alle gesprekken, wensen zijn binnen.
Begroting is goedgekeurd per kalenderjaar, maar is niet gedeeld in de MR. Freek gaat dit nog delen ter kennisgeving.

Rol van MR: begroting wordt geïnformeerd.
ACTIE: Freek deelt begroting ter kennisgeving.

Er komt extra budget beschikbaar van de overheid: gemiddeld 180K per school. Het gaat om tijdelijk geld en scholen hebben 2,5 jaar de tijd om dit geld in te zetten.
Kunnen we een deel van de 8 miljard van de overheid inzetten op onderwijsassistenten?
Afhankelijk wat de voorwaarden zijn om het geld uit te geven.

Formatie: focus op bovenbouw. Tijdig kijken of we bij de sollicitatieprocedure ook een commissie kunnen vormen vanuit de MR.
Wens vanuit de onderbouw om extra formatie in te zetten voor onderwijsassistenten. Voor nieuwe onderwijsvormen in de onderbouw zijn extra handen nodig.

9. ICT beleid en inzet Gynzy
Charles heeft een notitie geschreven die gericht is op hoe we in de toekomst meer devices gaan aanschaffen. De leasecontracten van de tablets lopen in oktober 2021 af.
Notitie van Charles is goedgekeurd: waarom wij op de Montini met eigen device werken.

Het is belangrijk om de inzet van Gynzy te monitoren en als MR hier de vinger aan de pols te houden. ICT-beleidsstuk voor volgende keer op de agenda. Laatste document wordt opgevraagd en volgende keer geagendeerd. We vragen ons af of Gynzy hier ook onder valt.
Of hoort Gynzy bij onderwijskwaliteit/opbrengsten? Hier wordt het middel (Gynzy) geëvalueerd.
Welke invloed Gynzy heeft op de opbrengsten, bespreken we tijdens de volgende MR-vergadering.

Hoe wij met Gynzy werken:
Middenbouw is tevreden met Gynzy, daar wordt het gebruikt voor spelling en voor rekenen.
Leerkrachten kunnen goed monitoren of de doelen behandeld zijn en of de kinderen op de goede weg bezig zijn. Leerkrachten worden steeds vaardiger in het gebruik van Gynzy. In bovenbouw wordt Gynzy ook voor andere vakken ingezet.

Voor:

- kinderen kunnen heel zelfstandig werken
- doelen geclusterd
- leerproces kan goed worden gevolgd
- heel adaptief
- toetsen kunnen op maat worden klaargezet

Nadelen:

- bewaken dat kinderen ook op papier werken
- Lastig om te weten welke strategieën kinderen gebruiken
- Lastig meetbaar t.a.v. CITO/DLE en IEP

Fysiek geen negatieve signalen. Er is wel minder bewegend leren i.v.m. Corona.

ACTIE Saskia: De ICT beleidsstukken opvragen binnen het team en delen met de MR-geleding.

10. Scholing MR leden

Saskia heeft een aantal opties uitgezocht en deze staan in de dropbox.

GMR gaat ook scholing doen en heeft gevraagd of Timo kan peilen of er interesse is. Nu nog niks concreets.

Nu nagaan waar onze behoefte nu ligt. Voorwaarden:

- We besluiten voor scholing op maat in de vorm van een bijeenkomst van 1 dag of een dagdeel.
- Praktisch naar onze verantwoordelijkheden en hoe we het doen.
- Zichtbaarheid van de MR

ACTIE: MariekevdG en Saskia stemmen de inhoud van de bijeenkomst af.

11. Vragenuurtje MR

De MR-oudergeleding heeft een idee, namelijk een vragenuurtje voor ouders organiseren. Dit omdat de ouders minder contact hebben met elkaar en de MR zo makkelijker benaderbaar is. We willen dit online te doen. We kunnen hier een thema aanhangen. Ook omdat we geen ouderavond kunnen doen.

Advies: van tevoren duidelijk afbakenen en gerichte vragen aan ouders stellen.

Het zou kunnen dat er te veel overlap is met 'koppen bij elkaar'.

Besluit: Dit als trial proberen door de oudergeleding, informatie wordt met de hele MR gedeeld.

Graag feedback per e-mail.

12. Uit de GMR

- 8 miljard en de systematiek die hier achter zit.
- ALPO-ers onderzoek ter verhoging van de opbrengst (studenten van de academische pabo die op pad worden gestuurd met een onderzoeksvraag, rekenresultaten van het sticht vallen enigszins tegen: alpo-ers gevraagd om met een plan van aanpak te komen)

13. Terugkoppelen naar ouders of leerkrachten

Ouders:

- Update naar ouders waarom ze lang bij het hek staan: ACTIE Freek
- Vragenuurtje: ACTIE oudergeleding MR

Leerkrachten:

Frequenter delen van foto's en informatie: ACTIE personeelsgeleding

Weekroosters op tijd online: ACTIE Personeelsgeleding

14. Sluiting en rondvraag

- Verzoek Saskia: Graag op de agenda zetten als er een document hoort bij een agendapunt.

Bij ieder agendapunt zetten: I van instemming en A van advies.

- Vraag Timo over Parro: is er een zoekfunctie beschikbaar? Kun je twee dezelfde berichten ontvangen voorkomen? Parnassys vraagt namelijk ook actief om ideeën. Timo denkt hier graag in mee. Gerda en Fay weten hier het meeste van af.
- Suggestie eind van het jaar: etentje aan het eind van het jaar met de MR-geleding.
- Kansenongelijkheid per gemeente is uitgekomen: Is dit iets om in de MR te bespreken? Of evt. bespreken binnen meerdere MR-geledingen binnen Baarn?

ACTIE Freek: Kansenongelijkheid op de agenda zetten van directeuren.

NIEUWE DATA vergaderingen op dinsdag 18 mei en dinsdag 15 juni.

ACTIES

Wie	Wat	Wanneer
Freek & Marlies	Rol van GMR personeelsgeleding rouleren, past dit binnen de formatie?	z.s.m.
Marlies	Verkeerssituatie rondom Montini bespreken met Heleen voor leerlingenraad	z.s.m.
Marieke	Map in dropbox aanmaken met jaarplan en schoolplan	gedaan
Marieke en Saskia	Gaan jaarplan MR aanpassen	Voor volgende vergadering
Saskia	Stuurt reminder aan collega's om foto's te delen	z.s.m.
Freek	Uitleg geven in Montinieuws over wachten aan het hek	In volgend Montinieuws
Lianne, Saskia, Marlies	Checken of de weekroosters op vrijdag online staan	Iedere vrijdag
Freek	Opzetten Koppen bij elkaar	z.s.m.
Freek	Begroting delen met MR ter kennisgeving	Voor volgende vergadering
Freek	Geld vanuit de gemeente beschikbaar, Freek vraagt dit na hoe dit geld ingezet kan worden.	z.s.m.
Saskia	Opvragen en delen van ICT beleidsstuk met hele MR ter kennisgeving	Voor volgende vergadering
Saskia en MariekevdG	Afstemmen inhoud MR scholing en opties data uitzoeken	Voor volgende vergadering
Mariekevd, Timo, MariekevdG	Vragenuurtje uitwerken, rondmailen en proberen	z.s.m.
Freek	Kansenongelijkheid bespreken met alle directeuren in Baarn	Bij volgende directeuren overleg